



Versión: 1

Fecha de vigencia: Enero 17 de 2024

**CONTRATO Y/O CONVENIO No 1782 del 27
de febrero del 2025**

**RESPONSABLE: DEIBYJOVANYRIOS
ALVAREZ**

FECHA: FEBRERO 27 A MARZO 26 DEL 2025

LUGAR: AGENCIA DE EMPLEO(SISE)

Se realiza seguimiento a las vacantes publicadas en el SISE, donde se envían hojas de vida para procesos de contratación dentro de las vacantes tenemos:

vacante: AUXILIAR DE COCINA, se remiten 66 hojas de vida

Bienvenido(a): DEIBY JOVANY RIOS ALVAREZ [Editar](#) [Cerrar Sesión](#)
Punto de Atención: ALCALDIA DE PEREIRA - Alcaldía de Pereira
Documentación: Seleccionar [Ver Documento](#)

Inicio

Oferentes

Gestión de intermediación

Orientación y capacitación

Demandantes

Notificaciones y alarmas

Reportes

Unidad se encuentra en: Módulo de Gestión de Prestador de Empleo > Gestión de Intermediación > Gestionar Procesos de Selección > Gestión Proceso de Selección

AutoPostulados: 1

Remitidos: 66

AutoPostulados_Astildos: 0

Colocados: 0

Rechazados: 0

Detalles

Proceso: AUXILIAR DE COCINA

[Cerrar Vacante](#) [Ver](#)

Empresa: Confidencial

Código proceso (vacante): 1525393101-19

Fecha de creación: miércoles, 19 de marzo de 2025

Fecha estimada ocupación del cargo: lunes, 05 de mayo de 2025

Usuario de la empresa responsable del proceso: JUAN GUILLERMO SALAZAR

Correo electrónico de contacto: recursoshumanosgastonomia23@gmail.com

Ciudad de la vacante: RISARALDA, PEREIRA

Cargo requerido: Auxiliar de cocina

Descripción de la vacante: Cargo: Auxiliar de cocina Funciones: -Ordenar materias primas, productos e insumos en refrigeradores, alacenas y otras áreas de almacenamiento de acuerdo con protocolos de conservación y manipulación de alimentos y bebidas. -Lavar vajillas, platos y utensilios de cocina, ponerlos en su lugar y montarlos para ser servidos. -Limpiar, higienizar y desinfectar equipos, cocinas, plantas, áreas de preparación y servicio de alimentos, de acuerdo con procedimientos técnicos. -Desempeñar funciones afines. Conocimientos: Manipulación de alimentos Destrezas: -Relaciones interpersonales -Trabajo en equipo

Inscripción de candidatos

Presedcción por perfil

VACANTE: CONDUCTOR, 8 AUTOPOSTULADOS, 2 REMITIDOS Y 2 COLOCADOS

Bienvenido(a): DEIBY JOVANY RIOS ALVAREZ [Editar](#) [Cerrar Sesión](#)
Punto de Atención: ALCALDIA DE PEREIRA - Alcaldía de Pereira
Documentación: Seleccionar [Ver Documento](#)

Inicio

Oferentes

Gestión de intermediación

Orientación y capacitación

Demandantes

Notificaciones y alarmas

Reportes

Unidad se encuentra en: Módulo de Gestión de Prestador de Empleo > Gestión de Intermediación > Gestionar Procesos de Selección > Gestión Proceso de Selección

AutoPostulados: 8

Remitidos: 2

AutoPostulados_Astildos: 0

Colocados: 2

Rechazados: 0

Detalles

Proceso: CONDUCTOR

[Cerrar Vacante](#) [Ver](#)

Empresa: C/ EL CANELON

Código proceso (vacante): 1526311706-33

Fecha de creación: martes, 18 de marzo de 2025

Fecha estimada ocupación del cargo: domingo, 30 de marzo de 2025

Usuario de la empresa responsable del proceso: MARIA NELCY SEPULVEDA

Correo electrónico de contacto: elcanelon.pereira@gmail.com

Ciudad de la vacante: RISARALDA, PEREIRA

Cargo requerido: Conductor de furgoneta de entregas

Descripción de la vacante: Cargo: Conductor de furgoneta de entregas Funciones: -Conducir y mantener en buen estado automóvil o camioneta (furgoneta) utilizado para el transporte de pasajeros de acuerdo al servicio contratado. -Conducir y mantener en buen estado el vehículo asignado como camioneta, furgoneta o camiones pequeños utilizados para distribuir correspondencia, documentos de negocios, paquetes, mercancías, alimentos y bebidas de acuerdo protocolos de entrega de documentos y mercancía. -Seguir procedimientos, instrucciones y normas de buenas prácticas de manufactura para el transporte, almacenamiento, distribución y manipulación de alimentos y bebidas; aplicar los planes de contingencia en casos eventuales para garantizar la calidad del producto. -Seguir rutas y coordinar entregas diseñadas por la empresa y notificar las modificaciones. -Registrar y mantener información de inventario, recolección y repartos. -Mantenimiento, costo de combustible y problemas presentados. -Mantener en condiciones óptimas de higiene y mecánicas; realizar reparaciones menores al vehículo o llevarlo a mantenimiento. -Mantener los documentos en regla del vehículo e informar a las instancias requeridas sobre los documentos reglamentarios. Conocimientos: -Servicio al cliente -Servicios de transporte Destrezas: -Relaciones interpersonales -Trabajo en equipo -Orientación al servicio -Flexibilidad y adaptabilidad

Inscripción de candidatos

Presedcción por perfil

Vacante de Auxiliar de servicios generales, 12 auto postulados y 14 candidatos remitidos

Servicio Público de Empleo

Bienvenido(a): DEIBY JOVANY RIOS ALVAREZ [Editar](#) [Cerrar Sesión](#)

[Cambiar punto de atención](#)

Punto de Atención: ALCALDIA DE PEREIRA - Alcaldía de Pereira

Documentación: Seleccionar [Ver Documento](#)

Inicio Ofertantes Gestión de intermediación **Orientación y capacitación** Demandantes Notificaciones y alarmas Reportes

Unidad se encuentra en: Módulo de Gestión de Prestador de Empleo > Gestión de Intermediación > Gestionar Procesos de Selección > Gestión Proceso de Selección

AutoPostulados: 13 Remitidos: 14 AutoPostulados_Asiados: 0 Colocados: 0 Rechazados: 0 [Detalle](#)

Proceso: Auxiliar de servicios generales [Cerrar Vacante](#) [Volver](#)

Empresa: OFIHOGAR LIMPIEZA SEGURA SAS Código proceso (vacante): 1626420642-6

Fecha de creación: jueves, 20 de marzo de 2025 Fecha estimada ocupación del cargo: sábado, 03 de mayo de 2025

Usuario de la empresa responsable del proceso: MARGARITA SALAZAR Correo electrónico de contacto: recursoshumanosofihogar@gmail.com

Ciudad de la vacante: RISARALDA, PEREIRA Cargo requerido: Auxiliar aseo

Descripción de la vacante: Cargo: Auxiliar aseo Funciones: -Limpiar áreas públicas en hoteles y establecimientos de alojamiento. -Barrer, aspirar y trapear pisos de las instalaciones. -Cortar, brillar y sellar pisos de las instalaciones. -Desempeñar funciones afines. Conocimientos: -Servicio al cliente Destrezas: -Trabajo en equipo -Orientación al servicio

[Inscripción de candidatos](#) [Presedcción por perfil](#)

VACANTE: ASESOR@ DE SEGUROS, 10 CANDIDATOS REMITIDOS

Servicio Público de Empleo

Bienvenido(a): DEIBY JOVANY RIOS ALVAREZ [Editar](#) [Cerrar Sesión](#)

[Cambiar punto de atención](#)

Punto de Atención: ALCALDIA DE PEREIRA - Alcaldía de Pereira

Documentación: Seleccionar [Ver Documento](#)

Inicio Ofertantes Gestión de intermediación **Orientación y capacitación** Demandantes Notificaciones y alarmas Reportes

Unidad se encuentra en: Módulo de Gestión de Prestador de Empleo > Gestión de Intermediación > Gestionar Procesos de Selección > Gestión Proceso de Selección

AutoPostulados: 0 Remitidos: 10 AutoPostulados_Asiados: 0 Colocados: 0 Rechazados: 0 [Detalle](#)

Proceso: ASESOR@ DE SEGUROS [Cerrar Vacante](#) [Volver](#)

Empresa: CALDAS MOTOR S.A Código proceso (vacante): 1626412857-6

Fecha de creación: miércoles, 19 de marzo de 2025 Fecha estimada ocupación del cargo: jueves, 27 de marzo de 2025

Usuario de la empresa responsable del proceso: DANIELA BERMUDEZ MEJIA Correo electrónico de contacto: TALENTOHUMANOCALDASMOTORPEREIRA.COM.CO

Ciudad de la vacante: RISARALDA, PEREIRA Cargo requerido: Agente de seguros

Descripción de la vacante: Cargo: Agente de seguros Funciones: -Garantizar el cumplimiento de las políticas y normas establecidas por la compañía para la expedición de pólizas, minimizando el riesgo a través del análisis y revisión de documentos. -Obtener información sobre las circunstancias de los clientes para determinar el tipo apropiado de seguros que puede convertirse. -Suministrar información respecto a los paquetes de seguros en grupo o individuales, la cobertura del riesgo, forma de pago, beneficios y otras características de las pólizas. -Desempeñar funciones afines. Conocimientos: -Servicio al cliente Destrezas: -Comunicación asertiva

[Inscripción de candidatos](#) [Presedcción por perfil](#)

Vacante: Lider comercial, se han remitido 2 candidatos

Servicio Público de Empleo

Bienvenido(a): DEIBY JOVANY RIOS ALVAREZ [Editar](#) [Cerrar Sesión](#)

[Cambiar punto de atención](#)

Punto de Atención: ALCALDIA DE PEREIRA - Alcaldía de Pereira

Documentación: Seleccionar [Ver Documento](#)

Inicio Ofertantes Gestión de intermediación **Orientación y capacitación** Demandantes Notificaciones y alarmas Reportes

Unidad se encuentra en: Módulo de Gestión de Prestador de Empleo > Gestión de Intermediación > Gestionar Procesos de Selección > Gestión Proceso de Selección

AutoPostulados: 2 Remitidos: 3 AutoPostulados_Asiados: 0 Colocados: 0 Rechazados: 0 [Detalle](#)

Proceso: Lider comercial [Cerrar Vacante](#) [Volver](#)

Empresa: GESTION ORGANIZACIONAL Código proceso (vacante): 1626427993-6

Fecha de creación: jueves, 13 de marzo de 2025 Fecha estimada ocupación del cargo: viernes, 11 de abril de 2025

Usuario de la empresa responsable del proceso: MARIA CAMILA SILVA ORTIZ Correo electrónico de contacto: hojadedividat@gestionorg.com

Ciudad de la vacante: RISARALDA, PEREIRA Cargo requerido: Director comercial

Descripción de la vacante: Cargo: Director comercial Funciones: -Planear, organizar y dirigir actividades de ventas y programas de mercadeo basados en los registros y evaluaciones de mercado. -Planear, dirigir y gestionar las actividades del personal de ventas y mercadeo. -Establecer y dirigir los procedimientos operativos y administrativos relacionados con las ventas y actividades de mercadeo. -Desempeñar funciones afines. Conocimientos: -Servicios de oficina y administrativos -Servicio al cliente -Manejo de las TIC Destrezas: -Comprensión de lectura -Escucha activa -Comunicación asertiva -Trabajo en equipo

[Inscripción de candidatos](#) [Presedcción por perfil](#)



FIRMA
DEIBY JOVANY RIOS ALVAREZ